



stellen.gr.ch

GRAUBÜNDEN

Die Kantonale Verwaltung – eine moderne Arbeitgeberin für motivierte Mitarbeitende wie Sie.

Gerichtsschreiber/-in (80–100 %)

Regionalgericht Maloja
Plazza da Scoula 16
7500 St. Moritz

Stellen Sie Ihr juristisches Talent in den Mittelpunkt – werden Sie Gerichtsschreiber/-in beim Regionalgericht Maloja

Sie lieben juristische Herausforderungen? Sie haben ein abgeschlossenes juristisches Studium und vielleicht sogar ein Anwaltspatent in der Tasche? Perfekt. Wir suchen eine dynamische Persönlichkeit wie Sie, die uns als Gerichtsschreiber/in unterstützt.

Welche Aufgaben erwarten Sie:

- Rechtliche Abklärungen im Zivil- und Strafrecht sowie im Bereich des SchKG.
- Unterstützung der Richter/-innen bei der Prozessleitung.
- Protokollführung in Gerichtsverhandlungen und bei Beweiserhebungen.
- Verfassen von Entscheiden, Urteilen, Beschlüssen und Verfügungen.
- Im Übrigen ergeben sich die Aufgaben aus dem Gerichtsorganisationsgesetz (BR 173.000).

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes juristisches Studium in der Schweiz, wünschenswert mit Anwaltspatent.
- Praktische Erfahrung, idealerweise am Gericht oder in der Advokatur.
- Beherrschung der deutschen Sprache, Grundkenntnisse in Italienisch sind ein Plus.
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen.

Was wir bieten:

- Attraktive Arbeitsbedingungen nach kantonaler Personalgesetzgebung.
- Arbeitsumfang von 80 bis 100 % oder nach Vereinbarung.
- Monatslohn von CHF 8'925.- bis CHF 13'397.- (brutto bei 100 %).
- Arbeitsbeginn ab dem 1. Februar 2024 oder nach Vereinbarung.
- Arbeitsort: St. Moritz, mit der Möglichkeit von Homeoffice.

Zeigen Sie uns, warum Sie die perfekte Ergänzung für unser Team sind. Bewerben Sie sich jetzt bis zum 14. Dezember 2023 und werden Sie Teil unseres Teams. Ihr Ansprechpartner ist lic. iur. Franco Giacometti, Präsident des Regionalgerichts Maloja. Sie erreichen ihn unter Tel. Nr. 081 257 59 55.

[Online bewerben](#)

Wir freuen uns auf Ihre vollständige online Bewerbung.