



stellen.gr.ch

GRAUBÜNDEN

Die Kantonale Verwaltung – eine moderne Arbeitgeberin für motivierte Mitarbeitende wie Sie.

Jurist/-in Personalrecht (40–60 %)

Personalamt
Steinbruchstrasse 18
7000 Chur

Möchten Sie arbeiten, wo andere Ferien machen? Im sonnigen Bündnerland lassen sich spannende Aufgaben und ein erfülltes Privatleben ideal verbinden: Gerade noch voll fokussiert bei der Arbeit und kurz darauf entspannt auf einer Bergtour oder Skipiste – beim Personalamt des Kantons Graubünden kein Problem.

Das Personalamt setzt als Kompetenz- und Koordinationsstelle das kantonale Personalrecht und das Personalmanagement für die Kantonale Verwaltung um und entwickelt die Grundlagen dazu laufend weiter. Es trägt wesentlich dazu bei, dass der Kanton Graubünden als attraktiver und fortschrittlicher Arbeitgeber seine Aufgaben jederzeit erfolgreich erfüllen kann.

Wir bieten Ihnen ein interessantes, abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet an der Schnittstelle zwischen HR, Recht und Politik. Sie erwartet ein offenes Arbeitsumfeld an zentraler Lage in Chur, flexible Arbeitszeiten sowie attraktive Möglichkeiten für Homeoffice und Weiterbildungen. Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie fördern wir zusätzlich durch finanzielle Beiträge an die Fremdbetreuungskosten für Kinder, flexible Arbeitspensen und grosszügige Familienurlaube.

Ihr Aufgabengebiet: Im kleinen Team des Rechtsdienstes bearbeiten Sie alle juristischen Fragestellungen im Aufgabengebiet des Personalamtes. Sie beraten selbstständig die Departemente und Dienststellen der Kantonalen Verwaltung in sämtlichen personalrechtlichen Fragen, führen Verhandlungen und Verfahren durch und setzen Vereinbarungen und Verfügungen auf. Sie wirken bei Weiterbildungsveranstaltungen und bei Rechtsetzungsprojekten mit. Dazu erarbeiten Sie Referate, Gesetzes- und Verordnungsentwürfe, Botschaften, Regierungsbeschlüsse und Weisungen.

Ihr Profil: Für diese anspruchsvollen und abwechslungsreichen Aufgaben verfügen Sie über einen juristischen Hochschulabschluss, Berufserfahrung im Arbeits- und Verwaltungsrecht, ein sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen und eine teamorientierte Arbeitsweise. Sie schätzen eigenverantwortliches Arbeiten und können sich mündlich wie schriftlich zielgerichtet und adressatengerecht ausdrücken. Sie sind integer, belastbar, arbeiten gerne präzise und lösungsorientiert und haben die Fähigkeit, Prioritäten zu setzen.

Unser Team freut sich auf eine tatkräftige, charismatische und mitgestaltende Persönlichkeit. Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns, Sie persönlich kennenzulernen.

Arbeitsumfang: 40–60 %, evtl. ausbaubar

Arbeitsbeginn: Per sofort oder nach Vereinbarung

Arbeitsort: Chur

Anmeldefrist: 19. März 2023

Kontaktperson: Adrian Hartmann, Leiter Personalrecht, Telefon 081 257 32 10, adrian.hartmann@pa.gr.ch

[Online bewerben](#)

Wir freuen uns auf Ihre vollständige online Bewerbung.