

Wir suchen zum Ausbau unseres Teams:

eine juristische Mitarbeiterin | einen juristischen Mitarbeiter (50 – 100%)

Wir sind eine etablierte und dynamische Anwalts- und Notariatskanzlei mit attraktiven und modernen Arbeitsplätzen in Samedan und St. Moritz. Zur Erweiterung und Verstärkung unseres 22-köpfigen Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine juristische Mitarbeiterin | einen juristischen Mitarbeiter mit Interesse und Freude an allen Sachverhalten und rechtlichen Fragestellungen, insbesondere in den Bereichen Prozessführung, Private Clients sowie Bau- und Verwaltungsrecht.

Ihr Profil: Sie verfügen über einen überzeugenden juristischen Hochschulabschluss und vorzugsweise bereits über Berufserfahrung in einer Anwaltskanzlei. Des Weiteren haben Sie ein Flair für prozessrechtliche Fragenstellungen wie auch für die Beratung von nationalen und internationalen Klienten. Zusätzlich können Sie sich in Wort und Schrift sowohl in deutscher, als auch englischer Sprache gewandt ausdrücken und bringen den Willen, die Begeisterung und die Motivation mit, unsere Klienten mit lösungsorientierten Vorgehensweisen und ausserordentlichen Leistungen zu überzeugen.

Wir bieten: Wir bieten Ihnen eine spannende, vielseitige und interdisziplinäre Tätigkeit mit direktem Kundenkontakt. Dies mit der Möglichkeit zusammen mit unseren erfahrenen Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälten an anspruchsvollen Mandaten mitzuarbeiten, aber gleichzeitig auch Verantwortung zu übernehmen und selbständig Fälle zu bearbeiten. Ebenfalls besteht die Möglichkeit in unserem Notariat mitzuarbeiten. Des Weiteren erwartet Sie ein eingespieltes Team mit flachen Hierarchien und einem angenehmen Arbeitsklima. Ihre Ausbildung und Ihr berufliches Fortkommen (z.B. Anwaltspatent) sind uns wichtig. Wir legen Wert darauf, auf die individuellen Bedürfnisse unserer Mitarbeitenden einzugehen und gewährleisten eine flexible Einteilung von Arbeitszeiten. Schliesslich wird Ihr Einsatz mit einer leistungsorientierten Entlohnung abgegolten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, so freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (CV, Foto, Zeugniskopien, Referenzen etc.) direkt per E-Mail an Herrn RA MLaw Andrea-Franco Stöhr, LL.M. (andrea-franco.stoehr@nievergeltundstoehr.ch). Herr Stöhr steht Ihnen auch im Vorfeld gerne für Auskünfte und weitere Informationen zur ausgeschriebenen Stelle und zu unserer Kanzlei zur Verfügung.

THOMAS NIEVERGELT*
Lic. iur., Rechtsanwalt, Notar

ANDREA-FRANCO STÖHR*
MLaw, Rechtsanwalt, LL.M.
CAS Prozessführung – Civil Litigation IRP-HSG

CLAUDIA NIEVERGELT GISTON*
Lic. iur., Rechtsanwältin
Mediatorin (SAV)

MICHELE MICHELI*
MLaw, Rechtsanwalt

LUKAS PINGGERA*
MLaw, Rechtsanwalt

URSIN GILLI*
MLaw, Rechtsanwalt

CHRISTOPHER ZANAZZI*
MLaw, Rechtsanwalt

DONATO CORTESI**
Senior Counsel
Eidg. dipl. Steuerexperte
Eidg. dipl. Experte in Rechnungslegung und Controlling

GEORG ALIESCH
Lic. iur., Senior Counsel

JURISTISCHE MITARBEITER/-INNEN
Michelle Derron, MLaw
Cecilia Fry, MLaw
Selina Pfrunder, MLaw
Fabrizio E. Cramer, MLaw
Kerstin Hartmann, MLaw
Matteo Simona, MLaw
Tina Fritschi, MLaw
Kristin Keller, BLaw

*Mitglied des schweizerischen Anwaltsverbandes (SAV), Mitglied des Bündnerischen Anwaltsverbandes (BAV), eingetragen im Anwalts-Register des Kantons Graubünden
**Experten-Einzelmitglied der EXPERTSuisse, Zürich

info@nievergeltundstoehr.ch
www.nievergeltundstoehr.ch

Crappun 8
7503 Samedan
T + 41 81 851 09 10

Via Maistra 5 | Vial da la Stazion 2
7500 St. Moritz | 7742 Poschiavo

NIEVERGELT & STOEHR
ADVOKATUR UND NOTARIAT